



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Brasília

RETIFICAÇÃO AO EDITAL Nº 2/2023 - CDBI/DREP/DGES/RIFB DE 03 DE JULHO DE 2023

PROCESSO SELETIVO PARA CONTRATAÇÃO DE ESTAGIÁRIO PARA ATUAÇÃO NA BIBLIOTECA DO IFB - CAMPUS ESTRUTURAL

O DIRETOR GERAL DO CAMPUS ESTRUTURAL, DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE BRASÍLIA, nomeado pela Portaria IFB no 538, de 06 de maio de 2019, publicada no Diário Oficial da União de 07 de maio de 2019, no uso de suas atribuições legais resolve:

I. ONDE SE LÊ:

1.1 O processo seletivo objetiva o preenchimento de 1 (uma) vaga de estágio para estudantes que estejam cursando (Nível superior) para atuação no Campus Estrutural, conforme horário abaixo:

[...]

2.1 A realização das atividades de estágio fará jus a uma bolsa mensal no valor de R\$ 1.007,98 (hum mil, sete reais e noventa e oito centavos).

[...]

3.1. Para participar do presente processo seletivo, os(as) candidatos(as) deverão estar regularmente matriculados(as) em Instituição de Ensino Superior reconhecida pelo Ministério da Educação, cursando (Nível Superior) em qualquer área, e atender aos seguintes critérios/requisitos:

[...]

4.1. O(a) estagiário(a) irá desempenhar as seguintes atividades:

I. orientação aos usuários sobre o funcionamento, regulamento e recursos da nossa unidade de informação e em relação ao uso do acervo físico e digital.

II. Realização de cadastros, serviços de empréstimo, devolução, renovação e reserva de material bibliográfico e localização do material no acervo.

III. Atuação na preservação do acervo, na divulgação de eventos culturais a serem realizados na biblioteca, assim como na realização da manutenção do acervo, deixando-o organizado em ordem, de acordo com o sistema de classificação adotado pela instituição (Classificação Decimal Universal - CDU);

IV. Participação na atividade de remanejamento do acervo quando necessário, e realização de guarda e colocação correta dos materiais do acervo nas estantes;

V. Preparação dos materiais impressos, com o uso de carimbos e colagem de papeletas de devolução, etiquetagem dos documentos para sua identificação com a classificação adotada e para o registro no sistema de segurança utilizado pela biblioteca (RFID).

VI. Participação em atividades técnico-administrativas, como no auxílio na elaboração de relatórios estatísticos através de coleta de dados no software utilizado pelas bibliotecas do IFB (SIABI) e preenchimento de planilhas.

VII. Participação também na atividade de inventário de bens patrimoniais bibliográficos e não bibliográficos.

VIII. Auxílio na realização de atividades culturais e de extensão, viabilizando sua organização, auxiliando na elaboração de projetos, como a realização do clube de leitura.

IX. Participação em treinamentos para os usuários como ouvinte (ou seja, capacitações para a comunidade acadêmica, que é composta por discentes, docentes, servidores técnicos-administrativos e colaboradores vinculados ao Instituto Federal de Brasília).

X. Participa na organização e manutenção do ambiente, com a organização da disposição do mobiliário e equipamentos no ambiente e auxílio no controle do uso e manutenção dos equipamentos.

XI. Outras atividades relacionadas às atividades cotidianas que forem delegadas.

[...]

5.1 As inscrições deverão ser realizadas no período de 04 a 10 de julho,

[...]

5.3. A homologação das inscrições, juntamente com a convocação para as entrevistas, será divulgada no dia 11/07/2023,

[...]

8. CRONOGRAMA DAS ATIVIDADES

DATA	ATIVIDADE	LOCAL
04/07/2023	Publicação do Edital	site do IFB
04/07/2023 a 10/07/2023	Inscrições/envio de documento via formulário do Google	Formulário de Inscrição
11/07/2023	Homologação das inscrições e convocação dos(as) candidatos(as) selecionados(as) para entrevista	Site e e-mail do candidato(a)
13/07/2023 a 14/07/2023	Período de entrevista com os(as) candidatos(as)	Campus Estrutural
17/07/2023	*Resultado final	Site do IFB e e-mail do candidato(a)

II. LEIA-SE:

1.1 O processo seletivo objetiva o preenchimento de 1 (uma) vaga de estágio para estudantes de nível superior na modalidade graduação. O estágio será realizado na Coordenação de Biblioteca do Campus Estrutural, conforme horário abaixo:

[...]

2.1 A realização das atividades de estágio fará jus a uma bolsa mensal no valor de R\$ 1.125,69 (hum mil, cento e vinte e cinco reais e sessenta e nove centavos). O(a) estagiário(a) receberá auxílio-transporte por dia efetivamente estagiado, no valor de R\$ 10 (dez reais).

[...]

3.1. Para participar do presente processo seletivo, os(as) candidatos(as) deverão estar regularmente matriculados(as) em Instituição de Ensino Superior reconhecida pelo Ministério da Educação, cursando (Nível Superior) em qualquer área com relação direta com as atribuições e plano de atividades (Item 4), e atender aos seguintes critérios/requisitos:

[...]

4.1. O(a) estagiário(a) irá desempenhar as seguintes atividades:

- I. Auxiliar nos serviços de aquisição, organização, conservação e guarda de livros, revistas, jornais e outros itens bibliográficos;
- II. Registrar e carimbar documentos; leitura e organização de estante;
- III. Reposição de materiais nas estantes;
- IV. Orientar os usuários com informações sobre a Biblioteca e seus produtos e serviços;

- V. Auxiliar na inserção de documentos no Repositório Digital;
VI. Auxiliar nas atividades de rotina da Biblioteca.

[...]

5.1 As inscrições deverão ser realizadas no período de 06 a 19 de julho,

[...]

5.3. A homologação das inscrições, juntamente com a convocação para as entrevistas, será divulgada no dia 21/07/2023,

[...]

8. CRONOGRAMA DAS ATIVIDADES

DATA	ATIVIDADE	LOCAL
04/07/2023	Publicação do Edital	site do IFB
06/07/2023 a 19/07/2023	Inscrições/envio de documento via formulário do Google	Formulário de Inscrição
21/07/2023	Homologação das inscrições e convocação dos(as) candidatos(as) selecionados(as) para entrevista	Site e e-mail do candidato(a)
25/07/2023 a 26/07/2023	Período de entrevista com os(as) candidatos(as)	Campus Estrutural
28/07/2023	*Resultado final	Site do IFB e e-mail do candidato(a)

(documento assinado eletronicamente)

GIANO LUIS COPETTI

Documento assinado eletronicamente por:

- **Giano Luis Copetti, Diretor-Geral Pro Tempore Campus Estrutural**, em 06/07/2023 14:15:19.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 06/07/2023. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifb.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 473342

Código de Autenticação: 135605fc98



Campus Estrutural
Área Especial nº 01, Quadra 16, None,
Cidade do Automóvel/SCIA,
ESTRUTURAL / DF, CEP 71.255-200